

# 勤 務 証 明 書

(学童クラブ利用申込用)

【雇用主証明欄】

勤務者	住 所	
	氏 名	
1 勤務先	住 所	
	職場名	
	T E L	
2 雇用形態	常勤・常勤以外 (期限付きの場合 年 月まで)	
3 勤務内容		
4 勤務時間	概ね ____時 ____分～ ____時 ____分 ※勤務時間が不規則な場合等は、1日の勤務時間がわかるものを添付してください。	
5 勤務日数	ひと月あたり ____日程度 (週 ____日程度) [休日: 月・火・水・木・金・土・日・不定休] ※休日の曜日に○を付記	
6 採用 (復帰) 年月日	年 月 日 (採用・採用予定・復帰)	
上記のとおり証明します。  <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</div> 会社(事業所)所在地  会社(事業所)名 代表者氏名  記入担当者		

※ 上記枠内について勤務先の証明を受けたうえで学童クラブへ提出してください。

※ 勤務先が変更になった時は、新しい勤務証明書を再度提出してください。

※ 利用申込年度の勤務状況を確認するものです。

【保護者記入欄】

保護者氏名 _____	学童クラブ名 ( _____ )
児童氏名 _____	生年月日 _____ 年 月 日 ( ) 歳
児童氏名 _____	生年月日 _____ 年 月 日 ( ) 歳