

諫早市長 様

令和 年 月 日

マイナンバー利用同意書

マイナンバー制度の情報連携により省略可能となる書類等について、私の保育所利用申請に必要な地方税関係、住民情報に関し、情報を取得することに同意します。

保護者	フリガナ								生年 月日	昭和 ・ 平成	年	月	日	現住所		今年の 1月1日時点 の住所 ※現住所と 異なる場合		前年の 1月1日時点 の住所 ※現住所と 異なる場合	
	氏 名 (自署)																		
	個人番号 (マイナンバー)																		
合算者	フリガナ								生年 月日	昭和 ・ 平成	年	月	日	現住所		今年の 1月1日時点 の住所 ※現住所と 異なる場合		前年の 1月1日時点 の住所 ※現住所と 異なる場合	
	氏 名 (自署)																		
	個人番号 (マイナンバー)																		

○保護者

！ここに貼り付け※郵送の場合のみ！

マイナンバーカード（両面）のコピー
もしくは
マイナンバーカード（裏面）かマイナンバー通知カードのコピー
＋
顔写真付の身分証明書（免許証、パスポートなど）のコピー

○合算者

！ここに貼り付け※郵送の場合のみ！

マイナンバーカード（両面）のコピー
もしくは
マイナンバーカード（裏面）かマイナンバー通知カードのコピー
＋
顔写真付の身分証明書（免許証、パスポートなど）のコピー

記載要領

- 1 保護者・合算者が自ら署名を行うこと。
- 2 代理人が記入する場合は、本人からの委任状を取ること。（例：マイナンバー利用同意書の記入に関する一切の件について、〇〇に委任します。）
- 3 郵送で提出する場合は、「マイナンバーカード（両面）」のコピーもしくは「マイナンバーカード（裏面）かマイナンバー通知カード」＋「顔写真付の身分証明書（免許証等）」をコピーして上の貼り付け欄に添付してください。

○諫早市記入欄

受付	郵送	
	窓口 (本人確認)	

※受付方法にチェックしてください。

受 付 者	
-------------	--

諫早市長 様

令和2年〇〇月××日

保護者とは納付義務者のことです。
合算者には、納付義務者の配偶者等を記載してください。

マイナンバー利用同意書

となる書類等について、
個人情報に関し、情報を取得することに同意します。

必ず自署をお願いします。

保護者	フリガナ (自署)	番号 太郎						生年月日	昭和・平成 60年 7月 1日				現住所	諫早市東小路町7-1	今年の 1月1日時点 の住所 ※現住所と 異なる場合	東京都文京区目白台1-4-15	前年の 1月1日時点 の住所 ※現住所と 異なる場合	同左
	個人番号 (マイナンバー)	1	1	2	3	5	8	1	3	2	1	3						
合算者	フリガナ (自署)	ハンゴウ ハナコ						生年月日	昭和・平成 2年10月16日				現住所	同上	今年の 1月1日時点 の住所 ※現住所と 異なる場合	同上	前年の 1月1日時点 の住所 ※現住所と 異なる場合	佐世保市八幡町1-10
	個人番号 (マイナンバー)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1						

○保護者

○合算者

！ここに貼り付け※郵送の場合のみ！

マイナンバーカード
(両面)

or



+

写真付の身分証明書

- ・マイナンバーカード (表)
- ・自動車運転免許証
- ・パスポート 等

記載要領

- 1 保護者・合算者が自ら署名を行うこと。
- 2 代理人が記入する場合は、本人からの委任状を取ること。(例：マイナンバー利用同意書に委任状を添付し、代理人に委任します。)
- 3 郵送で提出する場合は、「マイナンバーカード (裏面) もしくはマイナンバー通知カード」＋「顔写真付きの身分証明書 (免許証等)」をコピーして上の貼り付け欄に添付してください。

窓口で直接提出する場合は、添付資料を貼り付ける必要はありませんが、確認作業が必要ですので一緒にご持参ください。