

育児休業証明書

【雇用主証明欄】

就 労 者 氏 名			
出 産 日	令和	年	月 日
出 産 児 童 氏 名			
育 児 休 業 期 間	令和	年	月 日～令和 年 月 日
復 職（ 予 定 ） 日	令和	年	月 日
上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 事業所在地 _____ 事業所名 _____ 代表者氏名 _____ 電話番号 _____ 担当者名 _____			

※訂正箇所には、代表者の訂正印を押印して下さい。

【本人記入欄】

保護者氏名			
児童名	平成・令和 年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童名	平成・令和 年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 申請中

※保護者の方へ

・育児休業期間中に入所中の兄弟児の継続入所は、育児休業の対象となる児童が満1歳になる月の月末までとなります。ただし、育児休業を1年以上取得する場合は事前にこども政策課までご連絡ください。

諫早市こども政策課 TEL 0957-22-1500（内線3241～3246）