

育児休業証明書

【雇用主証明欄】

就 労 者 氏 名	
出 産 日	令和 年 月 日
出 産 児 童 氏 名	
育 児 休 業 期 間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
復 職（ 予 定 ） 日	令和 年 月 日

上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業所在地

事業所名

代表者氏名

電話番号

担当者名

※この証明書における育児休業とは、育児休業に関する法律等法的根拠に基づくものです。

※訂正をされる場合は、修正液等は用いず、二重線で取り消してください。訂正に関しては市から事業所へ事実確認をする場合があります。

【本人記入欄】

保護者氏名			
児童名	平成・令和 年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 申請中
児童名	平成・令和 年 月 日生	施設名	<input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 申請中

※保護者の方へ

・育児休業期間中に入所中の兄弟児の継続入所は、育児休業の対象となる児童が満1歳になる月の月末までとなります。ただし、育児休業を1年以上取得する場合は事前にこども支援課までご連絡ください。